**План заходів,**

**спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**у НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.№1-гімназія» м.Копичинці на 2020/2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Назва заходу | Термін проведення | Класи | Відповідальний |
| 1 | Організувати у закладі освіти роботу гуртка «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навики медіації» | Серпень |  | Чорняк З.М. |
| 2 | Здійснювати моніторинг актуального стану освітнього середовища для отримання інформації про рівень безпеки, комфорту, тощо | Впродовж року |  | Антонішин І.М.  Костюк О.В. |
| 3 | Провести засідання клубу класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу». Ознайомити з Правилами поведінки учасників освітнього процесу. | Вересень  2020 |  | Чорняк З.М. |
| 4 | Переглянути відео-презентацію «Булінг в школі. Як його розпізнати?» | Вересень  2020 | 1-4 | Класні керівники |
| 5 | Провести бесіду з елементами тренінгу «Як запобігти булінгу» | Вересень  2020 | 1-А г, 1-Б г, 2-А г, 2-Б г | Антонішин І.М. |
| 6 | Провести тренінгове заняття «Протидія булінгу в учнівському середовищі | Вересень  2020 | 4г, 8 | Антонішин І.М. |
| 7 | Провести бесіду «Ні-булінгу» | Вересень  2020 | 3г | Антонішин І.М. |
| 8 | Переглянути анімаційне відео «Конфлікт +Медіатор =Порозуміння» | Вересень  2020 | 11-А  11-Б | Антонішин І.М. |
| 9 | Розмістити на інформаційному стенді номери телефонів гарячої лінії протидії булінгу | Вересень  2020 |  | Чорняк З.М. |
| 10 | Провести зустрічі з батьками на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою. Відповідальність згідно чинного законодавства». | Вересень – жовтень  2020 | 1-11 | Класні керівники 1-11 кл. |
| 11 | Провести тренінгове заняття «Насильство, жорстока поведінка: форми виявлення, профілактика, допомога» | Жовтень 2020 | 5г | Антонішин І.М. |
| 12 | Провести тренінгове заняття «Запобігання насильству над дітьми» | Жовтень 2020 | 4г | Антонішин І.М. |
| 13 | Провести бесіду «Насилля та байдужість: хвороба ХХІ ст». | Листопад 2020 | 8 | Антонішин І.М. |
| 14 | Провести годину спілкування «Кібербулінг! Який він?» | Листопад 2020 | 5г,10,11-А  11-Б | Класні керівники |
| 15 | Провести засідання учнівського уряду за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім» | Листопад 2020 |  | Перейма Т.В. |
| 16 | Провести заняття з елементами тренінгу «Сім’я – простір без насильства» | Грудень  2020 | 10 | Антонішин І.М. |
| 17 | Провести тренінгове заняття «Ми проти насильства» | Грудень  2020 | 5г | Антонішин І.М. |
| 18 | Провести години відвертого спілкування:  1-4 класи - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»  1-А, 1-Б, 2-А,2-Б, 3 гімназійних класи – «Про стосунки в учнівському середовищі»  4, 5 гімназійних, 8, 10, 11-А, 11-Б класи - «Стережись! Бо, що посієш, те й пожнеш» | Впродовж року | 1-11 | Вчителі початкових класів  Класні керівники  Антонішин І.М. |
| 19 | Профілактика насильства в сім’ї та закладі освіти:бесіди з учнями. | 1 семестр |  | Костюк О.В. |
| 20 | Профілактика шкільного булінгу: анкетування учнів, бесіди,тренінги. | Впродовж року | 3,4,5 г та 8,10 | Костюк О.В. |
| 21 | Провести заняття з елементами тренінгу « Стоп булінг» | Січень  2021 | 1-А г, 1-Б г | Антонішин І.М. |
| 22 | Провести заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг» | Лютий  2021 | 2-А г, 2-Б г | Антонішин І.М. |
| 23 | Виступ перед батьками учнів 5 гімназійного класу на тему «Сімейне виховання без конфліктів та покарань». | Березень |  | Костюк О.В. |
| 24 | Соціально-психологічний тренінг «Як навчити школярів розв’язувати конфлікти» | Березень Квітень  Травень | 5 г,  10,  11-А, 11-Б | Костюк О.В. |

**Порядок**

**реагування на доведені випадки булінгу (цькування)**

**у НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.№1-гімназія» м.Копичинці**

*І. Порядок реагування закладу освіти на випадки булінгу (цькування)*

1. Підставою для реагування в закладі освіти на випадки булінгу (цькування) є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта, електронні месенджери, офіційний веб-сайт).

2. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

3. Повнолітні учасники освітнього процесу зобов'язані вжити заходів невідкладного реагування у разі звернення дитини та/або якщо вони стали свідками булінгу (цькування) (оцінити рівень небезпеки життю та здоров'ю сторін булінгу (цькування), негайно втрутитись із метою припинення небезпечного впливу, надати (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звернутись до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги тощо).

4. Керівник закладу освіти:

* призначає уповноважену особу за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України про звернення, одного з батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
* визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;
* у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим

наказом особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання (шляхом опитування учасників випадку, з’ясування наявності фото та відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо );

* інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її

розгляду;

* скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не

пізніше, ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою планування та застосування необхідних заходів реагування.

*IІ. Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)*

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) є колегіальним органом закладу освіти, яка скликається в кожному окремому випадку надходження заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти не пізніше ніж три робочі дні з дня надходження заяви або повідомлення.

2. До складу комісії входять уповноважена особа та інші заінтересовані особи (педагогічні працівники, практичний психолог, медичний працівник та інші особи) за рішенням керівника закладу освіти.

До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників малолітнього або неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб’єктів реагування на випадки булінгу(цькування) в закладі освіти та інших заінтересованих сторін.

3. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4. За підсумками роботи комісії складається протокол.

5. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання комісії відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.

6. До повноважень комісії належать:

* розгляд та аналіз матеріалів за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування);
* визначення сторін булінгу (цькування), можливих причин та необхідних заходів для їх усунення;
* планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі,

формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо;

* формування рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти

щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

* формування рекомендацій для батьків або законних представників

малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

*IIІ. Суб’єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти*

1.Суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти є:

* заклад освіти;
* засновник закладу освіти (Копичинецька міська рада);
* орган місцевого самоврядування та їх виконавчі органи у сфері освіти;
* служба у справах дітей, центр соціальних служб для сім’ї, дітей та

молоді, територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України. Кожен із суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти діє в межах повноважень, передбачених законом. Суб’єкти реагування на випадки булінгу (цькування) у закладі освіти за потреби надають інформацію центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки про результати здійснення повноважень щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), визначених законодавством. 2.Діяльність суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти здійснюється на таких принципах:

* законності;
* відкритості та прозорості;
* дотримання прав і свобод людини;
* поваги та неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
* конфіденційності;
* взаємодії та співпраці;
* невідкладного реагування;
* комплексного підходу;
* нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

3.Засновник уповноважений ним орган у сфері освітиздійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

4.Служба у справах дітей та центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді разом із членами (представниками) комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування) проводять оцінку потреб малолітнього чи неповнолітнього кривдника та/або потерпілого щодо соціальних послуг, медичної або психологічної допомоги; інформують одного з батьків або законного представника про права, соціальні послуги, медичну, соціальну, психологічну, правову допомогу, якими може скористатися малолітній чи неповнолітній кривдник та/або потерпілий.

**Порядок**

**застосування заходів виховного впливу**

**у НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.№1-гімназія» м.Копичинці**

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу в закладі освіти.
2. Заходи виховного впливу - заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки у міжособистісних стосунках.
3. Заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) в закладі освіти застосовуються з метою:

* відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу (цькування) після відповідного випадку;
* недопущення повторення випадку булінгу (цькування) між сторонами булінгу (цькування);
* загальної превенції випадків булінгу (цькування) у закладі освіти.

1. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:

* мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
* критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу;м
* моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.

1. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками закладу освіти, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців із надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України та інших суб’єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

Суб’єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти під час реалізації заходів виховного впливу діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

1. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі (класі), в якій (якому) стався випадок булінгу (цькування), здійснюють у межах своїх посадових обов’язків практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, зокрема:

* діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
* розробку програми реабілітації для потерпілого (жертви) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
* розробку корекційної програми для кривдника (булера) та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої або неповнолітньої особи;
* консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу;

розробку профілактичних заходів.

ЗРАЗОК

Директору

НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. №1-

гімназія» м. Копичинці

Білик О.І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

**ЗАЯВА**

*Зміст заяви викладається довільно.*

*В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).*

*Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (підпис)*

№48