



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ  
ЛІЦЕЙ № 1 М. КОПИЧИНЦІ КОПИЧИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

---

**НАКАЗ**

07.12.2023

м. Копичинці

№ 277-од

***Щодо раннього попередження  
та евакуації учасників освітнього  
процесу в разі нападу або ризику  
нападу на заклад освіти***

Відповідно до наказу МВС України та МОН України «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти» від 18.08.2023 № 685/1013, згідно пунктів 4, 5 частини першої статті 23 Закону України «Про освіту», пункту 3 Плану заходів щодо реалізації Декларації про безпеку шкіл, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2021 року № 898-р, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 301-р, з метою врегулювання діяльності Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, закладів освіти щодо раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу та унеможливити доступ на територію закладу освіти сторонніх осіб.
2. Затвердити команду реагування для здійснення заходів щодо попередження та евакуації здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на ліцей у складі:
  - Липка О.Р. - заступник директора з виховної роботи;
  - Яворівська О.З. – вчитель інформатики та математики;
  - Кравець Л.Я. – вчитель-логопед.
3. Розподілити функціональні обов'язки між командою реагування див. додаток 1.

4. Затвердити та ознайомити учасників освітнього процесу з такими документами:

- Порядком раннього попередження і евакуації здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на Ліцей №1 м.Копичинці, див.додаток 2;
- алгоритмом дій у разі нападу або ризику нападу на Ліцей №1 м.Копичинці, див.додаток 3;
- заходами, спрямованими на створення безпечних умов перебування здобувачів освіти у Ліцеї №1 м.Копичинці, див.додаток 4;
- планом евакуації у разі нападу або ризику нападу на Ліцей №1 м.Копичинці, див.додаток 5;
- паспортом безпеки Ліцею №1 м.Копичинці, який надати спеціалісту Гуманітарного відділу Копичинецької міської ради Гавриляку М.В.

5. Забезпечити проведення комплексного обстеження стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони закладу освіти – не рідше ніж один раз на шість місяців.

6. Організувати перевірку постійно діючими технічними комісіями закладу освіти стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання та територій – не рідше ніж один раз на шість місяців із складанням акта.

7. Організувати проведення заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти – не рідше ніж чотири рази на шість місяців із складанням акта.

8. Забезпечити належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту закладу освіти.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



**Т.в.о. директора:**

**Олеся ТРИСНЮК**

З наказом ознайомена

Оксана ЛИПКА  
Ольга ЯВОРІВСЬКА  
Леся КРАВЕЦЬ

«  »                      20    
«  »                      20    
«  »                      20

## **Функціональні обов'язки членів команди реагування**

### **Команда реагування:**

1. Розробляє та подає на затвердження директору ліцею алгоритм дій здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також плани евакуації здобувачів освіти.
2. Здійснює контроль за роботою працівників (надає допомогу) у разі нападу або ризику нападу на ліцей діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим директором ліцею.
3. Складає та подає на затвердження Заходи, спрямовані на створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в ліцеї.
4. Забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони закладу освіти (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження).
5. Складає та оновлює паспорт безпеки ліцею, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади.
6. Контролює роботу класних керівників по здійсненню навчання (тренування, тренінги) здобувачів освіти згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також проведення їх евакуації.
7. Надає методичну/практичну допомогу з даного питання.
8. Здійснює психологічну підтримку здобувачів освіти.
9. Здійснює навчання здобувачів освіти щодо надання домедичної допомоги.

**ПОРЯДОК**  
**раннього попередження та евакуації здобувачів освіти в разі нападу або**  
**ризикі нападу на Ліцей №1 м.Копичинці**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм реагування щодо раннього попередження та евакуації здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на ліцей (далі - раннє попередження та евакуація).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

- команда реагування ліцею - працівники ліцею, перелік яких затверджений наказом його директора, на яких покладається здійснення заходів щодо раннього попередження, евакуації та реагування в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти;

- напад на ліцей - застосування особою або групою осіб фізичного та/або психологічного насильства (із застосуванням (не застосуванням) різних видів зброї) у ліцеї (будівлі, споруді, інших об'єктах користування) та прилеглий до нього території, що може загрожувати життю та здоров'ю здобувачів освіти;

- працівник ліцею - особа, яка працює в ліцеї на педагогічній посаді, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм;

- раннє попередження нападу на ліцей - заходи, які організуються та проводяться в закладах освіти для створення безпечних умов перебування здобувачів освіти, проведення профілактичних та інформаційних заходів щодо попередження, алгоритму дій у разі нападу на ліцей;

- технічні засоби охорони - технічні засоби (система, прилади та обладнання, ручна система тривоної (охоронної і охоронно-пожежної) сигналізації), що використовуються для виявлення, оповіщення і попередження про наявність небезпеки для життя та здоров'я людей, та/або майна, засоби контролю доступу;

- уповноважений поліцейський - поліцейський, який відповідно до посадових обов'язків здійснює в ліцеї заходи з раннього попередження та евакуації.

- Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Кодексі цивільного захисту України, Законах України «Про освіту», «Про Національну поліцію», Положенні про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733.

3. Метою організації та здійснення заходів щодо раннього попередження та евакуації є:

- захист прав, інтересів і свобод, життя і здоров'я людини та громадянина, суспільства та держави від протиправних посягань під час освітнього процесу;

- створення умов для організації безпечного освітнього середовища, зокрема в частині створення в закладі освіти умов, що унеможливають заподіяння здобувачам освіти фізичного та/або психологічного насильства (далі - безпечне освітнє середовище).

## **II. Порядок дій щодо раннього попередження та евакуації**

1. Засновник ліцею або уповноважений ним орган (особа) (далі - засновник ліцею) з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників ліцею (за згодою засновника ліцею):

- забезпечує впровадження інженерно-технічних заходів цивільного ліцею;
- уживає заходів щодо встановлення в закладі освіти автоматизованої системи оповіщення, а в разі необхідності - технічних засобів охорони.

2. Директор ліцею з метою створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників ліцею:

- організовує, забезпечує та контролює виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в ліцеї;

- розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення здобувачів освіти та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей;

- створює команду реагування закладу освіти, затверджує її склад (не менше ніж три працівники закладу освіти) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на ліцей, у тому числі проведення евакуації здобувачів освіти;

- забезпечує надання команді реагування ліцею, уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС інформації, яка міститься в паспорті безпеки ліцею та її вчасне оновлення;

- уживає заходів щодо унеможливлення доступу на територію ліцею сторонніх осіб, крім здобувачів освіти;

- вносить пропозиції засновнику ліцею щодо необхідності забезпечення ліцею технічними засобами охорони та фізичною охороною (за потреби);

- забезпечує проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони ліцею (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони);

- забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на ліцей;

- забезпечує належне функціонування об'єктової системи оповіщення (сирени, гучномовці, шкільний дзвінок), системи протипожежного захисту ліцею;

- контролює відповідність стану будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в ліцеї чинним стандартам, правилам, нормам, не рідше ніж один раз на шість місяців організовує перевірку таких приміщень та території ліцею постійно діючими технічними комісіями ліцею із складанням акта;

- організовує проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на ліцей не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.

### 3. Команда реагування ліцею:

- розробляє та подає на затвердження директору ліцею алгоритм дій здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також плани евакуації здобувачів освіти;

- складає та оновлює паспорт безпеки ліцею, копія якого надається уповноваженому поліцейському, працівнику ДСНС та (за потреби) представникам інших органів державної влади;

- здійснює навчання (тренування, тренінги) здобувачів освіти згідно з алгоритмами дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також проведення їх евакуації;

- у разі нападу або ризику нападу на ліцей діє згідно з алгоритмом дій, затвердженим директором ліцею.

### 4. Працівники ліцею в разі нападу або ризику нападу на ліцей:

- негайно повідомляють членів команди реагування ліцею та директора ліцею про відомі обставини нападу або ризику нападу;

- роз'яснюють здобувачам освіти алгоритми дій;

- вживають заходів щодо проведення евакуації безпечним шляхом, визначеним командою реагування ліцею, у разі неможливості евакуації вживають заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в ліцеї;

- виконують вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в ліцей для реагування на напад або ризик нападу, сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформують про перебіг евакуації, місця перебування здобувачів освіти;

- за наявності постраждалих осіб надають їм домедичну допомогу;

- обстежують приміщення ліцею з метою виявлення здобувачів освіти, яких не евакуювали;

- беруть участь у навчаннях (тренуваннях, тренінгах) щодо виконання дій згідно з алгоритмами в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також проведення евакуації.

### 5. Підставою для прийняття рішення про евакуацію здобувачів освіти є:

- перебування в ліцеї або на його території чи безпосередньо поблизу них осіб, які скоїли напад, або наявні інші дані, що свідчать про намір скоєння нападу;

- надходження повідомлень в усній або письмовій формі про напад або ризик нападу на ліцей.

### 6. Для оповіщення про напад або ризик нападу на ліцей використовуються такі сигнали:

- перший сигнал - короткі, тривалістю 2-3 секунди, дзвінки, які повторюються п'ять разів із паузами, призначені для повідомлення учасникам освітнього процесу, що відбувається напад або є ризик нападу на ліцей;

- другий сигнал – чотири дзвінки, призначений для повідомлення здобувачів освіти про проведення евакуації.

### **III. Алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей**

- Директор ліцею координує та контролює дії членів команди реагування ліцею та працівників ліцею.
- 2. Команда реагування ліцею та/або працівник ліцею:
  - негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє директору ліцею про напад або ризик нападу на ліцей;
  - з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);
  - у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в ліцеї та блокування будь-яким способом дверей та вікон;
  - у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;
  - уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації здобувачів освіти в безпечне місце;
  - організовує безпечне пересування здобувачів освіти в укриття ліцею;
  - перевіряє приміщення, будівлю ліцею та гуртожитку на відсутність у них здобувачів освіти;
  - виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в ліцей для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування здобувачів освіти;
  - у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;
  - погоджує повернення здобувачів освіти до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на ліцей, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.

### **IV. Організація діяльності поліцейських, працівників ДСНС щодо раннього попередження та евакуації**

Уповноважені поліцейські, працівники ДСНС у межах компетенції:

- взаємодіють із закладом освіти щодо обстеження стану готовності, функціональності укриття та реагування в ліцеї в разі нападу або ризику нападу на ліцей;
- надають методичні рекомендації з питань удосконалення організації охорони ліцею та обладнання технічними засобами освіти;
- беруть участь у навчаннях та практичних тренуваннях здобувачів освіти щодо дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей та евакуації здобувачів освіти за відповідними планами навчального заходу;
- за пропозицією ліцею беруть участь у складанні та оновленні паспорта безпеки ліцею до початку навчального року.

**Алгоритм дій  
у разі нападу або ризику нападу на Ліцей №1 м.Копичинці**

1. Директор ліцею координує та контролює дії членів команди реагування ліцею та працівників ліцею.
2. Команда реагування ліцею та/або працівники ліцею:
  - 1) негайно викликають поліцію та (за необхідності) інші екстрені служби, вмикає систему оповіщення за першим сигналом та повідомляє директору ліцею про напад або ризик нападу на заклад освіти;
  - 2) з'ясовує обставини нападу або виникнення ризику нападу (сутність загрози, кількість постраждалих від нападу, їх фізичний стан та місце перебування);
  - 3) у разі неможливості евакуації, зокрема якщо проведення евакуації може бути небезпечним, уживає заходів щодо залишення здобувачів освіти в місці їх перебування в ліцеї та блокування будь-яким способом дверей та вікон;
  - 4) у разі проведення евакуації вмикає систему оповіщення за другим сигналом;
  - 5) уживає заходів щодо проведення безпечної евакуації здобувачів освіти в безпечне місце;
  - 6) організовує безпечне пересування здобувачів освіти до укриття або іншого безпечного місця;
  - 7) перевіряє приміщення, будівлю ліцею на відсутність у них здобувачів освіти;
  - 8) виконує вимоги поліцейських та/або працівників ДСНС, які прибули в ліцей для реагування на напад або ризик нападу, та сприяє в межах компетенції їх діяльності та за можливості інформує про перебіг евакуації, місця перебування здобувачів освіти;
  - 9) у разі наявності постраждалих від нападу організовує надання їм домедичної допомоги, у тому числі із залученням екстрених служб;
  - 10) за можливості сповіщає батьків, інших законних представників про переміщення здобувачів освіти в укриття;
  - 11) погоджує повернення здобувачів освіти до навчання після завершення заходів, вжитих у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також перевіряє кількість здобувачів освіти.



**План заходів  
для створення безпечних умов перебування здобувачів освіти  
в Ліцеї №1 м.Копичинці**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Призначити наказом команду реагування ліцею, затверджує її склад (не менше ніж три працівники закладу освіти) та розподіляє між ними обов'язки щодо вжиття заходів реагування в разі нападу або ризику нападу на ліцей, у тому числі проведення евакуації учасників освітнього процесу;	До початку навчального року	Директор	
2.	Забезпечувати виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в ліцеї	Постійно	Директор	
3.	Уживати заходів щодо унеможливлення доступу на територію ліцею сторонніх осіб, крім здобувачів освіти	Постійно	Директор	
4.	Розробити та затвердити план евакуації, порядок оповіщення здобувачів освіти та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на ліцей.	До початку навчального року	Директор	
5.	Вчасно поновлювати паспорт безпеки закладу	До початку навчального року	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Складати графік чергування на вході у заклад	Щотижня	Завгосп	
7.	Ознайомлювати здобувачів освіти з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	Вересень, листопад, січень, квітень	Директор Завгосп Класні керівники	
8.	Забезпечувати проведення комплексного обстеження не рідше ніж один раз на шість місяців стану об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, маршруту руху до них, вказівників, надійності охорони ліцею (запірні пристрої на	2 рази на рік	Комісія Завгосп	

	вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів та систем протипожежного захисту, комплексу тривожної сигналізації з передаванням тривожних сповіщень на пункти централізованого спостереження охорони) з складанням акту.			
9.	Організувати проведення щороку заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на лицей не рідше ніж чотири рази впродовж навчального року.	4 рази на рік	Директор Заступники директора, Завгосп Класні керівники	
10.	Розробляти та подавати на затвердження директору алгоритм дій здобувачів освіти в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації здобувачів освіти	До початку навчального року	Команда реагування	
11.	Забезпечувати належне функціонування об'єктової системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени), системи протипожежного захисту лицю;	Вересень, грудень, квітень	Завгосп	
12.	Проводити інструктажі та бесіди застережень із здобувачами освіти та працівниками закладу	Згідно Положення про проведення інструктажів та перед канікулами	Директор Заступники директора, Завгосп Класні керівники	

**План евакуації  
учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу  
на Ліцей №1 м.Копичинці**

№ з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Відповідальний
1.	Повідомлення про напад або ризик нападу	У разі нападу або ризику нападу на ліцей негайно сповістити керівництво ліцею прийнятним способом, при цьому дати п'ять коротких, тривалістю 2-3 секунди дзвінки, призначені для повідомлення здобувачів освіти про проведення евакуації.	Черговий адміністратор
2.	Евакуація учасників освітнього процесу ліцею у разі нападу на ліцей, порядок евакуації	Відповідно до плану евакуації Ліцею №1 м.Копичинці негайно і спокійно оголосити (повідомити) всім учасникам освітнього процесу про необхідність термінової евакуації з усіх приміщень, використовуючи систему оповіщення ліцею (за наявності). Перевірити, чи відкриті всі двері евакуаційних виходів та виходи до зовнішніх сходових кліток. Усіх здобувачів освіти слід виводити назовні через коридори згідно з планом евакуації: - <b>запасний вихід біля внутрішніх вбиралень</b> – 5-А, 8-Б, 9-А, 11 класи; - <b>центральні двері</b> – 1-А, 1-Б, 3-А, 7-А класи; - <b>запасний вихід (ліве крило)</b> – 2-А, 4-А, 7-Б, 8-А класи; - <b>запасний вихід (праве крило)</b> – 2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б класи; - <b>запасний вихід (від нотаріуса)</b> – 6-А, 6-Б, 9-Б, 10 класи.	Вчителі-предметники Класні керівники
3.	Перевірка кількості евакуйованих	Усіх евакуйованих із будівлі здобувачів освіти перевіряють за наявними поіменними списками груп/класів (за журналом обліку занять). У разі виявлення відсутності когось із здобувачів освіти або працівників, негайно з'ясовують, хто та де бачив його (її) востаннє, і передають цю інформацію представнику оперативної рятувальної служби цивільного захисту, яка прибула до місця виклику.	Вчителі-предметники Класні керівники Завгосп
4.	Розміщення евакуйованих здобувачів освіти	Здобувачі освіти групами/класами розміщуються в захисних спорудах ліцею: Укриття ліцею №1, Укриття ліцею №2 (відповідно до схеми розміщення)	Адміністрація ліцею Вчителі-предметники Класні керівники
5.	Перевірка приміщень, будівлі ліцею	Здійснення перевірки чи всі здобувачі освіти евакуйовані з небезпечного місця і в яких приміщеннях залишились люди	Команда реагування