



КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ЛІЦЕЙ № 1 М. КОПИЧИНЦІ КОПИЧИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧОРТКІВСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09.2022

м. Копичинці

№ 106-од

***Про організацію
інклюзивного навчання
у закладі освіти
у 2022/2023 навчальному році***

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15 вересня 2021 р. № 957, наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 №609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 31 серпня 2021 р. № 1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році», висновків Гусятинського районного інклюзивно-ресурсного центру Гусятинської районної ради про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дітей з особливими освітніми потребами, заяв батьків, рішення педагогічної ради Ліцею № 1 м. Копичинці (протокол від 31.08.2022 №1) та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами (далі – з ООП) на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання в закладі освіти організувати класи з інклюзивною формою навчання для таких учнів:
Гриненка Марка (1-А інклюзивний клас);
Николюка Андрія (6-А інклюзивний клас);
Опир Роксолани (6-А інклюзивний клас);
Куч Еріки (7-А інклюзивний клас).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (далі - НВР) Триснюк О.А.:

2.1. Розробити Індивідуальні навчальні плани для учнів Гриненка Марка (1-А інклюзивний клас), Николюка Андрія (6-А інклюзивний клас), Опир Роксолани (6-А інклюзивний клас) та Куч Еріки (7-А інклюзивний клас) з урахуванням висновку ІРЦ та рекомендацій психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, складеними на основі Освітньої програми Ліцею № 1 м. Копичинці, доповненої корекційно-розвитковим складником

2.2. Створити команду психолого-педагогічного супроводу:

2.2.1. Для учня 1-А класу Гриненка Марка Владиславовича у складі таких педагогічних працівників:

- Триснюк Олеся Андріївна – голова, заступник директора з НВР;
- Типа Ольга Богданівна – член команди супроводу, вчитель початкових класів;
- Кравець Леся Ярославівна - член команди супроводу, вчитель-логопед;
- Мимрик Михайло Романович - член команди супроводу, вчитель музичного мистецтва;
- Романюк Надія Михайлівна - член команди супроводу, психолог-дослідник;
- соціальний педагог - член команди супроводу,
- Гелета Діана Віталіївна - член команди супроводу, вчитель англійської мови,
- Лазар Оксана Ігорівна - член команди супроводу, сестра медична,
- Ющишин Наталія Іванівна - член команди супроводу, асистент вчителя,
- Гриненко Вікторія Олександрівна - член команди супроводу, мати учня.

2.2.2. Для учня 6-А класу Николюка Андрія Ігоровича у складі таких педагогічних працівників:

- Триснюк Олеся Андріївна – голова, заступник директора з НВР,
- Кравець Леся Ярославівна - член команди супроводу, вчитель-логопед,
- Романюк Надія Михайлівна – член команди супроводу, психолог-дослідник;
- Демків Ольга Миколаївна - член команди супроводу, вчитель української мови та літератури,
- Білик Ольга Іванівна - член команди супроводу, вчитель математики,
- соціальний педагог - член команди супроводу,
- Танькова Ольга Михайлівна - член команди супроводу, вчитель англійської мови,
- Чорняк Зоряна Михайлівна - член команди супроводу, класний керівник, вчитель зарубіжної літератури,
- Кованюк Володимир Ярославович – член команди супроводу, вчитель історії України, трудового навчання
- Петрушка Олеся Іванівна - член команди супроводу, вчитель фізичної культури,
- Задорожний Василь Іванович - член команди супроводу, вчитель образотворчого мистецтва, основ здоров'я,
- Мимрик Михайло Романович - член команди супроводу, вчитель музичного мистецтва,

- Нечесна Валентина Ярославівна – член команди супроводу, вчитель німецької мови,
- Дудка Володимир Зіновійович-член команди супроводу, вчитель географії,
- Божук Діана Сергіївна - член команди супроводу, вчитель біології,
- Пилипчук Василь Петрович- член команди супроводу, вчитель інформатики,
- Сулятицька Мар'яна Іванівна - член команди супроводу, вчитель основ християнської етики;
- Лазар Оксана Ігорівна - член команди супроводу, сестра медична,
- асистент вчителя - член команди супроводу
- Николюк Надія Володимирівна - член команди супроводу, мати учня.

2.2.3. Для учениці 6-А класу Опир Роксолани Володимирівни у складі таких педагогічних працівників:

- Триснюк Олеся Андріївна – голова, заступник директора з НВР,
- Кравець Леся Ярославівна - член команди супроводу, вчитель-логопед,
- Романюк Надія Михайлівна - член команди супроводу, психолог-дослідник;
- Демків Ольга Миколаївна - член команди супроводу, вчитель української мови та літератури,
- Білик Ольга Іванівна - член команди супроводу, вчитель математики,
- соціальний педагог - член команди супроводу,
- Танькова Ольга Михайлівна - член команди супроводу, вчитель англійської мови,
- Чорняк Зоряна Михайлівна - член команди супроводу, класний керівник, вчитель зарубіжної літератури,
- Кованюк Володимир Ярославович – член команди супроводу, вчитель історії України, трудового навчання
- Петрушка Олеся Іванівна - член команди супроводу, вчитель фізичної культури,
- Задорожний Василь Іванович - член команди супроводу, вчитель образотворчого мистецтва, основ здоров'я,
- Мимрик Михайло Романович - член команди супроводу, вчитель музичного мистецтва,
- Нечесна Валентина Ярославівна – член команди супроводу, вчитель німецької мови,
- Дудка Володимир Зіновійович-член команди супроводу, вчитель географії,
- Божук Діана Сергіївна - член команди супроводу, вчитель біології,
- Пилипчук Василь Петрович- член команди супроводу, вчитель інформатики,
- Сулятицька Мар'яна Іванівна - член команди супроводу, вчитель основ християнської етики;
- Лазар Оксана Ігорівна - член команди супроводу, сестра медична,
- асистент вчителя - член команди супроводу
- Опир Оксана Ярославівна - член команди супроводу, мати учня.

2.2.4. Для учениці 7-А класу Куч Еріки Сергіївни у складі таких педагогічних працівників:

- Триснюк Олеся Андріївна – голова, заступник директора з навчально-виховної роботи,
- Кравець Леся Ярославівна - член команди супроводу, вчитель-логопед,
- Нечесна Валентина Ярославівна – член команди супроводу супроводу, вчитель німецької мови,
- Романюк Надія Михайлівна - член команди супроводу, психолог-дослідник;
- соціальний педагог - член команди супроводу,
- Бугира Ольга Вікторівна - член команди супроводу, вчитель української мови,
- Демків Зоя Русланівна, -член команди супроводу, вчитель української літератури,
- Забчук Михайло Павлович - член команди супроводу, класний керівник, вчитель фізкультури,
- Ярмоленко Сергій Васильович - член команди супроводу, вчитель трудового навчання,
- Дудка Володимир Зіновійович - член команди супроводу, вчитель географії,
- Білик Володимир Степанович - член команди супроводу, вчитель математики,
- Гелета Діана Віталіївна - член команди супроводу, вчитель англійської мови,
- Чорняк Зоряна Михайлівна - член команди супроводу, вчитель зарубіжної літератури,
- Липка Оксана Романівна- член команди супроводу, вчитель історії,
- Мимрик Михайло Романович - член команди супроводу, вчитель музичного мистецтва,
- Пилипчук Василь Петрович - член команди супроводу, вчитель інформатики,
- Задорожний Василь Іванович – член команди супроводу, вчитель основ здоров'я, образотворчого мистецтва,
- Божук Діана Сергіївна - член команди супроводу, вчитель біології,
- Сулятицька Мар'яна Іванівна - член команди супроводу, вчитель основ християнської етики,
- Лозовська Ірина Іванівна- член команди супроводу, вчитель хімії,
- Буцій Оксана Василівна- член команди супроводу, вчитель фізики,
- Чміль Ольга Володимирівна - член команди супроводу, асистент вчителя,
- Лазар Оксана Ігорівна - член команди супроводу, сестра медична,
- Куч Оксана Іванівна - член команди супроводу, мати учениці.

2.3. Сприяти розробленню Індивідуальних програм розвитку командами психолого-педагогічного супроводу дітей з особливим освітніми потребами.

3. Класним керівникам 1-А класу Типі О.Б, 6-А класу Чорняк З.М, 7-А класу Забчуку М.П.:

3.1. Забезпечити освітній процес дитині з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

3.2. Підготувати інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дітьми навчальної програми.

3.3. Брати участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;

3.4. Спільно з іншими педагогічними працівниками визначати рівень досягнень кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;

3.5. Працювати над створенням належного мікроклімату в колективі.

3.6. Надавати інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми дитини з ООП.

4. Вчителям – предметникам:

4.1. Здійснювати освітній процес для дітей з особливими освітніми потребами згідно з ІПР.

4.2. Забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

5. Заступнику директора з виховної роботи Липці О.Р.:

5.1. Залучати учнів з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням його інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

6. Затвердити розклад корекційно-розвиткових занять:

6.1. Вчителя-логопеда Кравець Л.Я. (див.додаток 1)

6.2. Психолога-дослідника Романюк М.Р. (див.додаток 2)

6.3. Вчителя фізичної культури Забчука М.П. (див.додаток 3)

7. Затвердити графік роботи асистентів вчителя:

7.1.Ющишин Н.І. – 25 год. (див.додаток 4)

7.2.Чміль О.В. – 25 год. (див.додаток 5)

8. Командам супроводу:

8.1. Зібрати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапі створення індивідуальної програми розвитку;

8.2. Визначити напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що будуть надані у закладі освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг

8.3. Розробити ІПР для з ООП та здійснювати моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

8.4. Проводити консультативну роботу з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання.

8.5. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

9. Психологу-досліднику Романюк Н.М:

- 9.1. Вивчити та провести моніторинг психічного розвитку дітей з ООП;
- 9.2. Надавати корекційно-розвиткові послуги згідно з ІПР;
- 9.3. Здійснювати психологічний супровід дітей з ООП;
- 9.4. Надавати рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дітьми з ООП;
- 9.5. Здійснювати консультативну роботу з батьками дітей з ООП;
- 9.6. Проводити просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

10. Соціальному педагогу

- 10.1. Здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей з ООП та їх батьків;
- 10.2. Виявляти соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги.
- 10.3. Вивчити соціальні умови розвитку дітей з ООП.
- 10.4. Сприяти соціалізації дітей з ООП, адаптація їх у шкільному колективі.
- 10.5. Надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дітей з ООП в колектив однолітків, формувати позитивний мікроклімат у дитячому колективі.

11. Вчителю-логопеду Кравець Л.Я.:

- 11.1. Надавати корекційно-розвиткові послуги дітям з ООП згідно з ІПР.
- 11.2. Здійснювати моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно з ІПР.
- 11.3. Надавати рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання.
- 11.4. Проводити консультативну роботу з батьками дітей з ООП;

12. Асистентам вчителя Ющишин Н.І., Чміль О.В.,

- 12.1. Здійснювати спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.
- 12.2. Брати участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- 12.3. Брати участь у розробці ІПР;
- 12.4. Брати участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку.
- 12.5. Здійснювати оцінку спільно з вчителями рівня досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- 12.6. Здійснювати підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостережень за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб.
- 12.7. Надавати інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

13. Сестрі медичній Лазар О.І.:

13.1. Інформувати учасників Команди супроводу про стан здоров'я дітей з ООП та їх психофізичні особливості.

13.2. За необхідністю, здійснювати збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дітей з ООП.

14. Відповідальність за безпеку і життя учнів під час освітнього процесу покласти на команду психолого-педагогічного супроводу.

15. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Триснюк Олесю Андріївну.

Директор:

Ольга ЯВОРІВСЬКА

З наказом ознайомлені:

_____ Олеся ТРИСНЮК

_____ Ольга ТИПА

_____ Зоряна ЧОРНЯК

_____ М.П. Забчук

_____ Н.І. Ющишин

_____ О.В. Чміль

Олеся Триснюк 4 15 39

Додаток 1
до наказу Ліцею №1 м. Копичинці
№ _____

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учня 1 класу
Гриненка Марка**

Четвер
Розвиток мовлення
П'ятниця
Розвиток мовлення

13.20 – 13.40
13.30 – 13.50

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учня 6 класу
Николюка Андрія**

Понеділок
Розвиток мовлення
Середа
Розвиток мовлення
Четвер
Розвиток мовлення

11.40 – 12.00
8.55 – 9.15
14.45 – 15.05

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учениці 6 класу
Опир Роксолани**

Четвер
Розвиток мовлення

14.20 – 14.40

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учениці 7 класу
Куч Еріки**

Середа
Розвиток мовлення
Четвер
Розвиток мовлення

8.30 – 8.50
13.50 – 14.10

Вчитель-логопед:

Леся КРАВЕЦЬ

Додаток 2
до наказу Ліцею №1 м. Копичинці
№ _____

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учня 1 класу
Гриненка Марка**

Середа Корекція розвитку	13.20 – 13.40
П'ятниця Корекція розвитку	12.10 – 12.30

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учня 6 класу
Николюка Андрія**

Понеділок Корекція розвитку	11.15 – 11.35
Середа Корекція розвитку	8.30 – 8.50
Четвер Корекція розвитку	14.20 – 14.40

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учениці 6 класу
Опир Роксолани**

Четвер Корекція розвитку	14.45 – 15.05
------------------------------------	---------------

**Розклад
корекційно – розвиткових занять
учениці 7 класу
Куч Еріки**

Середа Корекція розвитку	8.55 – 9.15
Четвер Корекція розвитку	13.25 – 13.45

Психолог-дослідник:

Надія РОМАНЮК

Додаток 3
до наказу Ліцею №1 м. Копичинці
№ _____

Розклад
корекційно – розвиткових занять
учня 1 класу
Гриненка Марка

Понеділок

Лікувальна фізична культура 13. 05 – 13.25

Четвер

Лікувальна фізична культура 12.05 – 12.25

Вчитель фізичної культури:

Михайло ЗАБЧУК

Додаток 4
до наказу Ліцею №1 м. Копичинці
№ _____

Графік
роботи асистента вчителя
Наталії ЮЩИШИН
у 1-А, 6-А, 7-А інклюзивних класах
на 2022/2023 н. р.

Понеділок

1 урок	Навчання грамоти
2 урок	Математика
3 урок	Навчання грамоти
4 урок	Музичне мистецтво
5 урок	Фізична культура

Середа

1 урок	Я досліджую світ
2 урок	Навчання грамоти
3 урок	Математика
4 урок	Навчання грамоти
5 урок	Образотворче мистецтво
6 урок	Трудове навчання (6-А інклюзивний клас)

Вівторок

1 урок	Навчання грамоти
2 урок	Англійська мова
3 урок	Математика
4 урок	Навчання грамоти
5 урок	Фізична культура

Четвер

1 урок	Я досліджую світ
2 урок	Математика
3 урок	Технології і дизайн
4 урок	Фізична культура
5 урок	Трудове навчання (7-А інклюзивний клас)

П'ятниця

1 урок	Англійська мова
2 урок	Навчання грамоти
3 урок	Навчання грамоти
4 урок	Я досліджую світ

Графік
роботи асистента вчителя
Ольги Чміль
у 7-А інклюзивному класі
у 2022/2023 н.р.

Понеділок

- 1 урок Німецька мова
- 2 урок Алгебра
- 3 урок Англійська мова
- 4 урок Українська мова
- 5 урок Географія

Середа

- 2 урок Алгебра
- 3 урок Фізика
- 4 урок Зарубіжна література
- 5 урок Інформатика
- 6 урок Біологія

Вівторок

- 1 урок Історія України
- 2 урок Геометрія
- 3 урок Англійська мова
- 4 урок Українська мова
- 6 урок Українська література

Четвер

- 1 урок Англійська мова
- 2 урок Німецька мова
- 3 урок Хімія
- 4 урок Українська мова
- 7 урок Географія

П'ятниця

- 1 урок Фізика
- 2 урок Біологія
- 3 урок Геометрія
- 4 урок Зарубіжна література
- 5 урок Українська література